

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, noviembre 2020

Señor

JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO

Coordinador Misional Regional

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 1889226

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de Octubre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1889226 del año 2020

DERBER JOSE SOTO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 84.006.422 de Barrancas (Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia al centro Agroempresarial y Acuicola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **OCHO MILLONES TRECIENTOSTREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA PESOS (\$8.338.330) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a los 24 días del mes de octubre por valor de **TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS (\$3.032.120) M/Cte.** a. un pagos en el mes de Noviembre de 2020 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS(\$3.790.150) M/Cte.** Un último pago correspondiente a 12 día del mes de Diciembre de **UN MILLON QUINIENTOS DIECISEIS MIL SESENTA PESOS (\$1.516.060) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.256700042631 de BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020

OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular grupos etnicos, ejecutando

horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar actividades de formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos	Se realizó proceso con formación complementaria haciendo uso de las herramientas TICS, para los cursos complementarios sobre básicos de contabilidad costo y presupuesto con los consejos comunitario de negros cimarrones ubicados en el municipio de Barrancas la Guajira, con ficha de caracterización 2216252-2216253-2222960-2222962 y se Realizaron actividades tales como lo indica la guía de aprendizaje y su respectiva planeación pedagógica, es decir actividades de reflexión inicial, Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) y Actividades de transferencia del conocimiento.	Fotografías, Fichas de caracterización y formatos de asistencia de matrícula y juicios evaluativos

2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumento de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Evaluar y aplicar el programa de formación	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución	Realizar procesos de registrar, enrutar, gestión del tiempo, evaluar aprendices para la formación	Juicios evaluativos, asociar, enruta, Y evaluar en la plataforma sofia plus
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación	En este mes no se presentaron actividades con la presente obligación
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la Unidad	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación	En este mes no se presentaron actividades con la presente obligación
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación	En este mes no se presentaron actividades con la presente obligación
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo SOFIA PLUS.	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer Rutas • Asociar Aprendiz • Evaluar Aprendiz 	Entrego pantallazos virtuales como evidencias

8	Compromiso de aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como los procesos que el Sena adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Anexo documento virtual del aplicativo Sofía plus, gestión del tiempo	Anexo certificado
9	Compromiso de capacitarse, durante el periodo de duración del contrato, en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Ya me encuentro Certificado en el nivel de Inglés Básico Nivel A2)	Pendiente de capacitarme
10	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.	Recibi y entegre materiales de formación para los grupos trabajados	Anexo evidencias fotográficas
11	Brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación
12	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia (ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO) y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a Noviembre 30 del 2020.	Ya me encuentro certificado para esta competencia.	Anexo certificado
13	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales de los materiales solicitados para el	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación	En este mes no se presentaron actividades con la

	desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.		presente obligacion
14	Brindar apoyo en la elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación	En este mes no se presentaron actividades con la presente obligacion
15	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Acotar directrices del Subdirector, Coordinador misional y/o Líder del programa para brindar apoyo cuando así lo requieran.	En este mes no se presentaron actividades con la presente obligacion

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

TEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla No expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

En este mes no se aporta la seguridad social por ser la primera cuenta del contrato

Evidencias en (10) folios.

- Planilla pago seguridad social mes de Octubre 2020
- Evidencias fotográficas mes de Octubre 2020
- Gestión del tiempo

Cordialmente,

DERBER JOSE SOTO RODRIGUEZ
C.C. No. 84.006.422 (Barrancas la Guajira)

Recibí a satisfacción:

JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
Supervisor Contrato CO1. PCCNTR.1889226
de 2020 COORDINADOR MISIONAL

TIEMPO DE APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DERBER JOSE SOTO RODRIGUEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
FECHA INICIAL: 14/10/2020 00:00:00
FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA

2216252 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA. 5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. 6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA****DE APRENDIZAJE:****2222962 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS****PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y****• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:****FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES****RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA. 5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA**DE APRENDIZAJE:****2216253 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS****PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y****• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:****FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS****RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA. 5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. 6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA****DE APRENDIZAJE:**

2222960 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA. 5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. 6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:

0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:

0,00

INSTRUCTOR: DERBER JOSE SOTO RODRIGUEZ**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

DERBER JOSE SOTO RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 84006422

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en RIOHACHA, A los veintiocho (28) días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

392425 - 28/08/2018
No Y FECHA REGISTRO

CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO
SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA

VIGENCIA
28 de Agosto de 2021

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 922200240201056CC84006422C.